



TERMO DE REFERÊNCIA

2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS	
1.7.1. Em caso de substituição de Projeto Executivo pelo Projeto Básico, justificar: NÃO SE APLICA	
1.7. Existência de Projeto Executivo: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	
1.6. Existência de Projeto Básico: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	
1.5. Existência de Análise de Riscos: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	
1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	
1.3. Resultados esperados da aquisição: QUALIDADE DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.	
1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação: POPULAÇÃO MUNICIPAIS	
1.1. Necessidade (demanda) a ser atendida: A AQUISIÇÃO VISA ATENDER AS NECESSIDADES DO MANTIMENTO DA ORDEM E PRINCIPALMENTE DO AUMENTO DA SEGURANÇA DOS BENS PÚBLICOS	
1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO	

Objeto: EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE BARREIRA TIPO CONCERTINA NO CEMITÉRIO MUNICIPAL JOÃO DO REGO
Secretaria/Setor Requisitante: ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS
Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

TERMO DE REFERÊNCIA





<p>2.1. Detalhamento do Objeto. Documento anexo: CONCERTINA COM DIAMETRO DE 450MM EM CHAPA 0,60MM POSTE DE SUSTENTAÇÃO GALVANIZADOS CABOS DE AÇO, COMPONENTES, POSTE DE SUSTENTAÇÃO, GRAMPOS DE FIXAÇÃO, CABOS DE AÇO, BUCHAS, PARAFUSOS E PLACAS DE AVISO A CADA 10 METROS LINEARES, MAIS DETALHES EM PLANILHA EM ANEXO</p>
<p>2.2. Estimativa de Valores Documento anexo: PLANILHA COM OS ORÇAMENTOS EM ANEXO</p>
<p>2.3. Sujeição às normas técnicas: NÃO</p>
<p>2.4. Especificação de garantia/assistência técnica: NÃO.</p>
<p>2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição: <input type="checkbox"/> Serviço não continuado <input type="checkbox"/> Serviço continuado <input type="checkbox"/> Material de consumo <input checked="" type="checkbox"/> Material permanente / equipamento <input type="checkbox"/> Obra de engenharia <input type="checkbox"/> Outros</p>
<p>2.5.1. Em se tratando de obra de engenharia, manifestar: <input type="checkbox"/> Comum <input type="checkbox"/> Especial</p>
<p>2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica</p>
<p>2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar: NÃO SE APLICA</p>
<p>2.7. Possibilidade de subcontratação: <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica</p>
<p>2.7.1. Em permitindo a subcontratação, especificar as condições: NÃO SE APLICA</p>
<p>3. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO</p>
<p>3.1. Para habilitação jurídica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos: <input type="checkbox"/> Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual. <input type="checkbox"/> Documento de identidade do preposto ou do representante da empresa responsável pela</p>





- Menor Preço
- Melhor Técnica
- Melhor Técnica e Menor Preço

4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

Nas hipóteses previstas no art. 70, III da Lei 14.133/21 ou caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação, descrever aqui: artigo 51 decreto 8637/23

- () Registro ou inscrição na entidade profissional competente.
- () Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente.
- () detentor de atestado de responsabilidade técnica.
- () Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente,
- seguintes documentos:**
- 3.4. Para regularidade técnica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os**
- () Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica e de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme inciso VI, art. 68 da Lei 14.133/21
- () Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.
- () Certidão de Regularidade para com o FGTs, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.
- () Certidão de regularidade para com a fazenda estadual.
- () Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante.
- () Certidão conjunta de regularidade de receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.
- (X) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.
- () Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica e de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme inciso VI, art. 68 da Lei 14.133/21
- () Certidão de Regularidade para com o FGTs, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.
- () Certidão de regularidade para com a fazenda estadual.
- () Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante.
- () Certidão conjunta de regularidade de receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.
- (X) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
- () Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação.
- (X) Certificado de Regularidade para com o FGTs, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.
- () Certidão de regularidade para com a fazenda estadual.
- () Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante.
- () Certidão conjunta de regularidade de receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.
- 3.2. Para qualificação econômico-financeira, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:**
- () Inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF).
- () Comprovante de residência.
- () Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente até 10% do valor estimado da contratação.
- () Certidão negativa expedida pelo Cartório distribuidor do domicílio, demonstrando inexistência de quaisquer ações de execução ou insolvência civil
- () Certidão negativa expedida pelo Cartório distribuidor do domicílio, demonstrando inexistência de quaisquer ações de execução ou insolvência civil
- 3.3. Para regularidade fiscal e trabalhista, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:**
- () Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
- () Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação.
- (X) Certificado de Regularidade para com o FGTs, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.
- () Certidão de regularidade para com a fazenda estadual.
- () Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante.
- () Certidão conjunta de regularidade de receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.





7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas, cronograma ou planilha, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição (pode ser documento anexo): NÃO SE APLICA

7.1. Forma de entrega/prestação:
 Prestação Única
 Prestações Sucessivas
 Outras

7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO

Descrever aqui:
Comunicar a empresa vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada para com a presente aquisição. O Município de Jahu se obriga a efetuar os pagamentos devidos, na forma e condições ora estipuladas. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto que não atender as especificações técnicas contidas neste termo. Expedir Ofícios e/ou Ordem de Serviço, Nota de Empenho e congêneres. Fiscalizar os itens quanto a sua qualidade e conformidade para com a proposta do fornecedor e seu presente Termo de Referência.

6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daquelas previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui:

I - Efetuar a entrega dos materiais de acordo com as especificações e demais condições estipuladas.
II - Comunicar de imediato à Secretaria requisitante, eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações.
III - Responder integralmente por perda e danos que vier a causar ao Contratante ou a Terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeito.
IV - Organizar-se técnicas e administrativamente de modo a cumprir com eficiência as obrigações assumidas.
V - Não serão aceitos, em nenhuma hipótese, materiais que não atendam as especificações contidas no Termo de referência.
VI - Entregar o objeto solicitado nos locais determinados pelos representantes da Administração do Contratante, no prazo máximo determinado.
VII - Reparar, Corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, as partes dos produtos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados.
VIII - Responder pelas despesas relativas e encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outros que forem devidas.
IX - Acatar as exigências dos poderes públicos e pagar, as suas despesas, as multas que lhe sejam impostas pelas autoridades.
X - Não será permitido ao pessoal da contratada o acesso à área do edifício que não aquelas relacionadas ao seu trabalho.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA





TERMO DE REFERÊNCIA

<p>7.2. Local de entrega/prestação:</p> <p><input type="checkbox"/> Almoxxarifado <input checked="" type="checkbox"/> Secretaria Demandante <input type="checkbox"/> Local Especifico</p>	<p>7.2.1. Em caso de local especifico de entrega/prestação, favor indicá-lo: NÃO SE APLICA</p>
8. PAGAMENTO DO OBJETO	
<p>8.1. Condição de Pagamento:</p> <p><input type="checkbox"/> Parcelas Sucessivas <input checked="" type="checkbox"/> Parcela Única</p>	<p>8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.): NÃO SE APLICA</p>
<p>8.2. Forma de Pagamento:</p> <p><input type="checkbox"/> Especial <input checked="" type="checkbox"/> Padrão (Transferência Bancária)</p>	<p>8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: NÃO SE APLICA</p>
<p>8.3. Prazo de Pagamento:</p> <p><input type="checkbox"/> Especial <input checked="" type="checkbox"/> Padrão (15 dias)</p>	<p>8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: NÃO SE APLICA</p>
9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO	
<p>9.1. Informar período de vigência: GARANTIA DE ACORDO COM O PRODUTO</p>	
<p>Jahu/SP, 04 DE MARÇO DE 2024</p> <p><i>Cleber Rodrigo Cezarino</i></p> <p>CLEBER RODRIGO CEZARINO</p> <p>Responsável pelo Termo de Referência</p>	

